



JyväskyläDno-2025-2180

Rakennuslupa- ja poikkeamislupahakemusten sekä purkulupien allekirjoitusoikeudet Tilapalvelun puolesta

Asian valmistelija Taija Viinikka, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 1 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä.

Päätös

Päätän, että 19.5.2025 alkaen rakennuslupa- ja poikkeamislupahakemuksia sekä purkulupia ovat oikeutetut allekirjoittamaan Tilapalvelun puolesta:

Rakennuttajapäällikkö Mauno Rein

Projektipäällikkö Vesa Kantokoski

Suunnittelupäällikkö Kaisa Jokinen

Hankearkkitehti Maija Poukka

Kiinteistöpäällikkö Tuomo Kiiski

Talotekniikka-asiantuntijat Pekka Viitanen ja Panu Peränen

Talotekniikkatöiden valvoja Henry Lindgren

Kunnossapitorakennuttajat Mira Helenius-Hirvonen ja Riitta Halkomäki

Talonrakennustöiden valvoja Jussi Rautakorpi

Energia-asiantuntija Tytti Rentola

Tiedoksi

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta, Rakennusvalvonta/Mikko Holmberg, Jyväskylän Tilapalvelu/Mauno Rein, Vesa Kantokoski, Kaisa Jokinen, Maija Poukka, Tuomo Kiiski, Pekka Viitanen, Panu Peränen, Henry Lindgren, Mira Helenius-Hirvonen, Riitta Halkomäki, Jussi Rautakorpi, Tytti Rentola, Hanna Viljakainen ja Taija Viinikka

Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 16.05.2025 klo 10:01. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta.



Jyväskylän kaupunki

Kiinteistöjohtaja

Viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

16.05.2025

2 (4)

§ 21



Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.